



GOBIERNO DEL ESTADO
DE MORELOS
2004 - 2012

**Comité de Supervisión y Control de Calidad de Productos Médicos
Minuta de la 1ª. Sesión ordinaria de 2009.**



En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las trece horas del día 16 de enero del año dos mil nueve, previa convocatoria, mediante oficio número HNM/SA/RM/11/09 de fecha 14 de enero del año dos mil nueve; se reunieron en la Dirección General del Hospital del Niño Morelense los ciudadanos; la C.P. Laura de la Garza Iglesias, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Secretaria Técnica; en su carácter de vocales el C.P. Claudio Hernández Macías, Subdirector Administrativo, el Dr. Juan Pablo Castañeda Saldívar, Subdirector Médico; C.P. y L.A.P Saturnino Balderas Castrejón, Jefe de Departamento de Recursos Financieros, Dra. Ma. Victoria Mata de Elías, Jefa del Servicio de Hospitalización y Consulta Externa, L.E. Isabel González Bajonero, Jefa del Servicio de Enfermería, Dr. Alfredo Martínez Hernández, Jefe de Servicio de Cirugía y como invitada, Dra. Lía Herrera Salazar, Coordinadora de Calidad para llevar a cabo la primera sesión ordinaria del año 2009 del **Comité de Supervisión y Control de Calidad de Productos Médicos**, bajo el siguiente:

Orden del día:

1. Pase de lista y declaración de Quórum legal
2. Lectura y Aprobación de la orden del día
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Aprobación de las funciones del Comité.
5. Exposición del Depto. de Recursos Materiales de diferentes casos de Medicamentos y material de curación.
6. Asuntos Generales.

Desarrollo de la sesión

Punto Uno.- Lista de asistencia y verificación del quórum legal.- Una vez efectuado el pase de lista de asistencia se verifica que se encuentran presentes **7 de los 8 miembros** que integran este Comité adjuntándose a la presente minuta la lista de asistencia formada en original por cada uno de los representantes que conforman el subcomité.

Punto Dos.- Aprobación o en su caso Modificaciones al Orden del Día.- El secretario Técnico, solicita a los integrantes aprobar o modificar el contenido del orden del día. Los integrantes del Subcomité *aprueban el contenido del Orden del día.*

Punto Tres.- Se procede a la lectura y aprobación del Acta de la Sesión anterior, misma que fue aprobada y firmada por los asistentes.

Punto cuatro.- El Comité aprueba las funciones que a continuación se describen:

- Vigilar la congruencia entre los productos requeridos y los adquiridos.
- Mejorar la comunicación entre las áreas operativas y áreas administrativas.
- Participar en la evaluación y elección de productos, a fin de que se adquieran con la calidad necesaria, apegándose
- Presentar al comité los casos en que se detecten deficiencias, desabasto de productos, o que no resulten adecuados o funcionales para los servicios.
- Determinar los casos de productos que presentan incidencias en la calidad, para remitirse a COPRISEM.
- Proponer y analizar las alternativas de sustitución en productos discontinuados, de difícil adquisición, escasos, etc.
- Solicitar al Secretario Técnico, la presentación de casos para las reuniones del comité.



GOBIERNO DEL ESTADO
DE MORELOS
2008 - 2012

**Comité de Supervisión y Control de Calidad de Productos Médicos
Minuta de la 1ª. Sesión ordinaria de 2009.**



- Analizar y en su caso aprobar las muestras de los productos que se presenten para su utilización.
- Análisis de consumos de productos, derivada de la información que presente el Departamento de Recursos Materiales.
- Evaluar y aprobar productos de innovación.
- Evaluar y aprobar productos de nueva adquisición que no se encuentran en el catalogo del hospital.
- Promover la adquisición de los mejores productos con legalidad y transparencia.
- Aprobar los casos en que los proveedores no presentan muestra (por el elevado costo del producto) sea necesario adquirir una pieza de algún, para muestra.
- Presentar para su aprobación el material de curación, próximo a caducar y que pueda ser re-esterilizado, para su uso.
- Informar al Comité acerca de las bajas y destrucciones de medicamentos y material de curación, así como de las bajas de equipo médico y de laboratorio.
- Las demás que le sean encomendadas.

Punto cinco.-La C.P. Laura de la Garza Iglesias, presenta los siguientes casos:

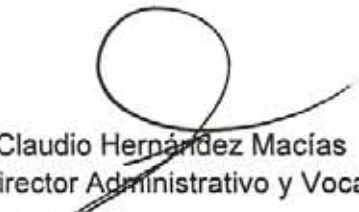
- a) La C.P. de la Garza comenta que no se informa al Depto. de Recursos Materiales acerca de incidencias de equipo e instrumental, ya que de acuerdo con la ley de adquisiciones en su art. 90 señala que los servidores públicos que tengan bajo su custodia bienes serán responsables de la reposición, en su caso resarcimiento del daño y perjuicios causados. Comentándose que se desconoce el instrumental y equipo considerados como inventariables. por lo que se acuerda que el Departamento de Recursos Materiales en coordinación con el Departamento de Recursos Financieros elaboren un catálogo de bienes inventariables.
- b) La C.P. de la Garza comenta que de acuerdo a lo establecido en la sesión anterior, se comentó con el Dr. Martinez acerca de la reutilización de trocares, señalando el Dr. Martinez que ya se están reutilizando hasta tres veces, y que serían a cambio en Ceye con dos marcas excepto en las cirugías asépticas en que no serán reutilizados.
- c) Con relación a los abatelenguas, se informa que el proveedor va a retirarlos, ya envió carta de cancelación, y ya se pidieron muestras a fin de que las áreas usuarias las aprueben.
- d) Las lancetas ya se está realizando la adquisición.
- e) Farmaflebon sol. Iny.al1% de 10 ml. se encuentra agotado siguen sin surtir, se está buscando desde septiembre.
- f) Surgicel.-existen 99 piezas, el área usuaria se quedaría con 10, por lo que se habló con el proveedor para ver su posible cambio o en su caso una carta de limite de caducidad (8 Cajas c/10). Se comenta que se esperaría la carta del proveedor y en último caso donarlo.

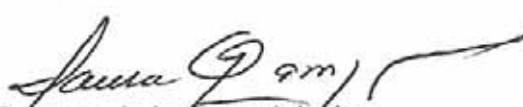
Clausura de la Sesión.- Siendo las catorce horas del día dieciséis de enero del año en curso, clausura la I Sesión Ordinaria del 2009 del Comité de Supervisión y Control de Calidad de Productos Médicos. Leída la presente y enterados los que en ella intervinieron de su contenido, lo firman al calce en todas sus fojas y al final para su constancia. Se cierra la presente minuta, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.





Comité de Supervisión y Control de Calidad de Productos Médicos
Minuta de la 1ª. Sesión ordinaria de 2009.

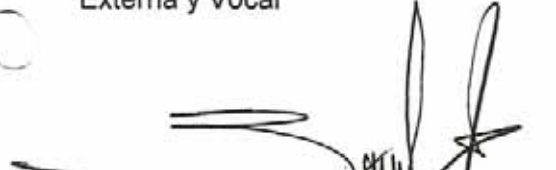




 C.P. Claudio Hernández Macías
 Subdirector Administrativo y Vocal



 C.P. Laura de la Garza Iglesias
 Jefa del Departamento de Recursos
 Materiales y Secretaria Técnica



 Dra. Ma. Victoria Mata de Elías
 Jefa del Servicio de Hospitalización y Consulta
 Externa y Vocal


 Dr. Juan Pablo Castañeda Saldivar
 Subdirector Médico y Vocal


 C.P. y L.A.P. Saturnino Ballesteros Castrejón
 Jefe de Departamento de Recursos Financieros


 L.E. Isabel González Bajonero
 Jefa del Servicio de Enfermería y Vocal


 Dr. Alfredo Martínez Hernández
 Jefe de Servicio de Cirugía


 Dra. Lía Herrera Salazar
 Coordinadora de Calidad

Hoja de firmas de la 1ª. Sesión del Comité de Supervisión y Control de Calidad de Productos Médicos, de fecha 16 de enero 2009.