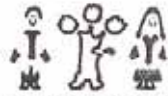




GOBIERNO DEL ESTADO
DE MORELOS
2006 - 2012

Dedicado a ti



Hospital del niño
morelense

Cuernavaca Morelos, 09 de Septiembre del 2009

SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL HOSPITAL DEL NIÑO
MORELENSE DEL DÍA 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2009

I. ORDEN DEL DÍA

- a) Inicio de Sesión
- b) Asistencia
- c) Puntos de Acuerdo

a) Sesión de Inicio a las 14:30 hrs.

b) Lista de Asistencia:

Dr. Melquisedec Piedragil Ayala
Director General

Dr. Juan Pablo Castañeda Saldivar
Subdirector Médico

C.P. Claudio Hernández Macías
Subdirector Administrativo

Lic. Irma Carnalla Córdova
Jefe de Recursos Humanos

Lic. Jorge Escutia Villegas
Jefe de Servicios Jurídicos

Dr. Fermin Morales Velazco
Representante Sindical del H.N.M.

c) Puntos de Acuerdo

Asunto: Hora de lactancia

No de Solicitud: 1134

Nombre del Trabajador: Dra. Brenda Díaz Ramírez

Categoría: [REDACTED]

Horario: [REDACTED]

Acuerdo: El Comité de Evaluación dictaminó que se autoriza su hora de lactancia a partir del [REDACTED] del

[REDACTED] Por lo que durante el periodo antes mencionado su horario de trabajo será de [REDACTED] hrs., regresando a su horario habitual el

[REDACTED]

Asunto: Cambio de categoría de Auxiliar de Intendencia a Lavandero Costurero
No de Solicitud: 1143
Nombre del Trabajador: Sr. Juan Garduño Contreras
Categoría: [REDACTED]
Horario: de [REDACTED] hrs. de Lunes a Viernes.
Acuerdo: El Comité de Evaluación dictaminó que su petición no procede, debido a que no existen plazas vacantes con la categoría de [REDACTED]. Por lo que se le invita a continuar laborando con el entusiasmo y compromiso de siempre.

Asunto: Licencia sin goce de sueldo
No de Solicitud: 1144
Nombre del Trabajador: Enf. Elizabeth Antunez Hernández
Categoría: [REDACTED]
Horario: de [REDACTED] hrs. de Martes, Jueves y Domingo
Acuerdo: El Comité de Evaluación dictaminó que se autoriza su licencia sin goce de sueldo a partir del [REDACTED] del [REDACTED] incorporándose a laborar en su jornada habitual el [REDACTED]. Así mismo se le invita a mejorar su record de incidencias para evitar trastornos en la operatividad del servicio.

Asunto: Cambio de periodo vacacional
No de Solicitud: 1141
Nombre del Trabajador: Enf. Renata Lamadrid Ramírez
Categoría: [REDACTED]
Horario: de [REDACTED] hrs. de Lunes a Viernes
Acuerdo: El Comité de Evaluación dictaminó que se autoriza su solicitud, en virtud de que no afecta al área al dejar un periodo crítico de vacaciones por otro que no es crítico, por lo que podrá gozar su periodo vacacional a partir del [REDACTED]. Así mismo se le informa que su prima vacacional se le pagará dentro de la programación que se realizó en un inicio dentro del rol vacacional.

Asunto: Cambio de horario laboral (se retomo la situación)
No de Solicitud: oficio girado con fecha [REDACTED]
Nombre del Trabajador: Sr. José Luis A. Medina Chávez
Categoría: [REDACTED]
Horario: de [REDACTED] de Lunes a Viernes
Acuerdo: El Comité de Evaluación dictaminó que por el momento no es procedente su solicitud, no obstante y si usted desea continuar con su propuesta de cambio de horario en el año [REDACTED] deberá de presentar un proyecto de mejora para el servicio que justifique dicha petición, así mismo se le informa que se someterá nuevamente su solicitud a dicho comité. Así mismo se le informa que deberá de continuar en su horario de trabajo que es de Lunes a Viernes de [REDACTED] hrs.

7

g
2

Asunto: Continuar con la permuta de turno en el turno de Lunes, Miércoles y Viernes

No de Solicitud: 1141

Nombre del Trabajador: Sr. Rito David Ramírez Brugada

Categoría:

Horario: de [REDACTED], de Martes, Jueves y Domingo

Acuerdo: El Comité de Evaluación dictaminó que se autoriza su prorroga de continuar cubriendo el horario de Lunes, Miércoles y Viernes de [REDACTED], a partir del [REDACTED]

[REDACTED] regresando a su jornada laboral que es de Martes, Jueves y Domingo hasta [REDACTED]

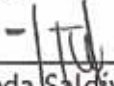
Otros acuerdos:

A partir de la siguiente reunión del Comité de Evaluación, se revisarán expedientes del personal sindicalizado, para verificar y tomar nota de los documentos probatorios faltantes dentro del expediente, por lo que prepararan de diez a quince expediente en cada reunión, iniciando en el siguiente orden: Médicos, Enfermeras, Paramédicos, Administrativos y Suplentes.

II. ACEPTACIÓN DE ACUERDOS. Para los cambios pertinentes a que haya lugar.



Dr. Melquisedec Piedragil Ayala
Director General



Dr. Juan Pablo Castañeda Saldivar
Subdirector Médico

C.P. Claudio Hernández Macías
Subdirector Administrativo

Lic. Irma Carnalla Córdova
Jefe de Recursos Humanos

Lic. Jorge Escutia Villegas
Jefe de Servicios Jurídicos

Dr. Fermín Morates Velazco
Representante Sindical del H.N.M.