



XI.- DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

Jefe de Departamento de Informática y Estadística

NIVEL:

400-A

JEFE INMEDIATO:

Subdirector Administrativo

PERSONAL A SU CARGO:

Jefe de Oficina de Soporte Técnico	1
Procesos y redes	1
Proyectos y sistemas	1
Analista Administrativo	1
Supervisor de Archivo...	1
Secretaria-Recepcionista	1
Analista Especializado	1

FUNCIONES PRINCIPALES:

- I. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y el desempeño de labores del personal a su cargo y de la unidad encomendada a su cargo;
- II. Proponer al Subdirector Administrativo y/o al Director General las políticas aplicables en el marco de sus actividades;
- III. Suscribir todos los documentos relativos al ejercicio de sus funciones, además de los que delegue de manera expresa el Director del Hospital y el Subdirector Administrativo;
- IV. Emitir, dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por el Director General y las Subdirecciones Médica y Administrativa, siempre y cuando sean de su competencia;
- V. Ordenar y firmar la comunicación de los acuerdos de trámite, transmitir las resoluciones o acuerdos con la Dirección General y autorizar con su firma aquéllos que le correspondan de acuerdo a sus funciones;
- VI. Vigilar el estricto cumplimiento de las normas jurídicas aplicables en el área de su competencia;
- VII. Evaluar la calidad, servicio y eficiencia de los bienes técnicos y materiales asignados para el desempeño de sus actividades;
- VIII. Acordar con el Subdirector Administrativo sobre los asuntos generales de su servicio;
- IX. Cuidar y proteger el patrimonio del Hospital;



FUNCIONES PRINCIPALES:

- X. Formular los proyectos de Manuales Administrativos para el mejor desempeño de sus actividades;
- XI. Supervisar en la elaboración de procedimientos, manuales e instructivos de los diferentes departamentos y servicios del hospital, de acuerdo a la normativa señalada por Gobierno;
- XII. Coordinar y supervisar las actividades de las siguientes áreas que orgánica y operativamente están subordinadas a Informática y Estadística y que son: Procesos y Redes y Archivo Clínico:
- XIII. Autorizar y supervisar los programas de capacitación en que participa su personal;
- XIV. Fijar metas de productividad del personal a su cargo y en general de su departamento;
- XV. Realizar informes administrativos y estadísticos;
- XVI. Realizar informes para la Secretaría de Salud (área médica y paramédica);
- XVII. Análisis de las necesidades de informática del hospital para fijar prioridades;
- XVIII. Diseño e implantación de sistemas nuevos en diferentes departamentos.



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

Jefe de Departamento de Informática y Estadística

RELACIONES INTERNAS:

Dirección General
Subdirección Médica
Subdirección Administrativa
Comisaría
Consulta Externa Y Hospitalización
Medicina Crítica y Urgencias
Cirugía y Anestesia
Enseñanza e Investigación
Servicios Auxiliares y de Diagnóstico
Enfermería
Laboratorio Clínico
Trabajo Social
Servicios Jurídicos
Recursos Humanos
Recursos Financieros
Recursos Materiales
Conservación y Mantenimiento
Servicios Generales

RELACIONES EXTERNAS:

Secretaría de Salud
Dirección de Información y Evaluación Administrativa
Modernización Administrativa
Servicios de Salud Morelos
Jurisdicción Sanitaria No. 1



PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

Jefe de Departamento de Informática y Estadística

ESCOLARIDAD:

Ingeniería en Sistemas Computacionales o Licenciatura en Informática

EXPERIENCIA LABORAL:

Diseño y Administración de Sistemas
Manejo de base de datos
Redes y Telecomunicaciones

CONOCIMIENTOS:

- Manejo de Software y Bases de Datos.
- Administración de Sistemas operativos
- Bases Estadísticas
- Redes LAN, WAN
- Arquitectura de equipo de cómputo
- Programación

HABILIDADES:

- Toma de decisiones
- Manejo de conflictos
- Relaciones Humanas
- Capacidad de análisis
- Trabajo bajo presión
- Organización
- Liderazgo