



### HOJA DE CONTROL DE EMISIÓN Y REVISIÓN

No. Rev.	Pág (s). Afectadas	Naturaleza del Cambio	Motivo del Cambio	Fecha de Vigencia
0	-	Emisión	Emisión	08/Ago/2002
1	Ninguna	Emisión	Actualización	16/Jun/2006
2	3	Se cambia en la hoja tres el nombre del jefe de servicio	Se cambio por rotación de los servicio	20/Jun/2007
3	Todas	Actualización	Actualización	20/Jun/2008
4				30/Ene/2009



## HOJA DE CONTROL DE COPIAS

Esta es una copia controlada del procedimiento de Manejo Anestésico de Paciente Pediátrico.  
El original de este documento queda bajo resguardo del Departamento de Recursos Humanos perteneciente a la Subdirección Administrativa.

La distribución de las copias controladas se realiza de acuerdo a la siguiente tabla:

Área Funcional	Copia No.
Jefatura Cirugía Y Anestesia	01
Área de Quirófano y Recuperación	02
Urgencias	03
Consulta Externa	04
Hospitalización Pediátrica	05
Hospitalización Cirugía	06
UTIP	07
UCIN	08
Subdirección Médica	09



**1. Propósito:**

Proporcionar el manejo anestésico de apoyo para cualquier procedimiento que así lo requiera, para pacientes ambulatorios u hospitalizados, en cualquier Servicio.

**2. Alcance:**

Abarca todo aquel paciente que va a ser sometido a un procedimiento diagnóstico o terapéutico y que necesita apoyo anestésico para su realización.

**3. Referencias:**

- Norma Oficial Mexicana NOM-170-SSA1-1998, Para la Práctica de Anestesiología
- Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, Del Expediente Clínico
- Manual de Organización y Funcionamiento de Anestesiología
- Manual de Organización "Servicio de Cirugía y Anestesia"
- Manual de Procedimientos "Servicio de Cirugía y Anestesia"

**4. Responsabilidades:**

Es responsabilidad del Director proponer y asegurar que se apruebe el procedimiento.

Es responsabilidad del Subdirector Médico o Administrativo (indicar cuál según su área), de revisar y vigilar el cumplimiento de este procedimiento.

Es responsabilidad del Jefe de Servicio o Departamento (indicar según su áreas), elaborar y mantener autorizado este procedimiento.

Es responsabilidad del Personal Técnico y Operativo apegarse a lo establecido en este procedimiento.

**5. Definiciones:**

**Anestesia General:** Inducción del sueño profundo mediante una gran variedad de medicamentos por distintas vías que involucran dentro del concepto: Relajación muscular, Analgesia y Protección Neurológica así como mantenimiento entre homeostasia y vías aéreas permeables.

**Anestesia Local:** infiltración de un anestésico local para realizar procedimientos quirúrgicos pequeños en regiones bien localizadas (generalmente Biopsias).

**Anestesia Regional:** infiltración de anestésico local en espacios virtuales con la finalidad de abarcar varios niveles por segmentos corporales para realizar cirugía mayor.

**Sedación:** inducción farmacología del sueño, útil para realizar procedimientos cortos, generalmente no dolorosos, en los que se requiere la cooperación del niño. Puede ser superficial o profundo.

**6. Método de Trabajo:**

6.1 Diagrama de Flujo

6.2 Descripción de Actividades

Elaboró

Dr. J. Alfredo Martínez Hernández  
Jefe de Servicio de Cirugía y Anestesia

Fecha: 30 DE ENERO 2009

Revisó

Dr Juan Pablo Castañeda Saldívar  
Subdirector Médico

Fecha: 30 DE ENERO 2009

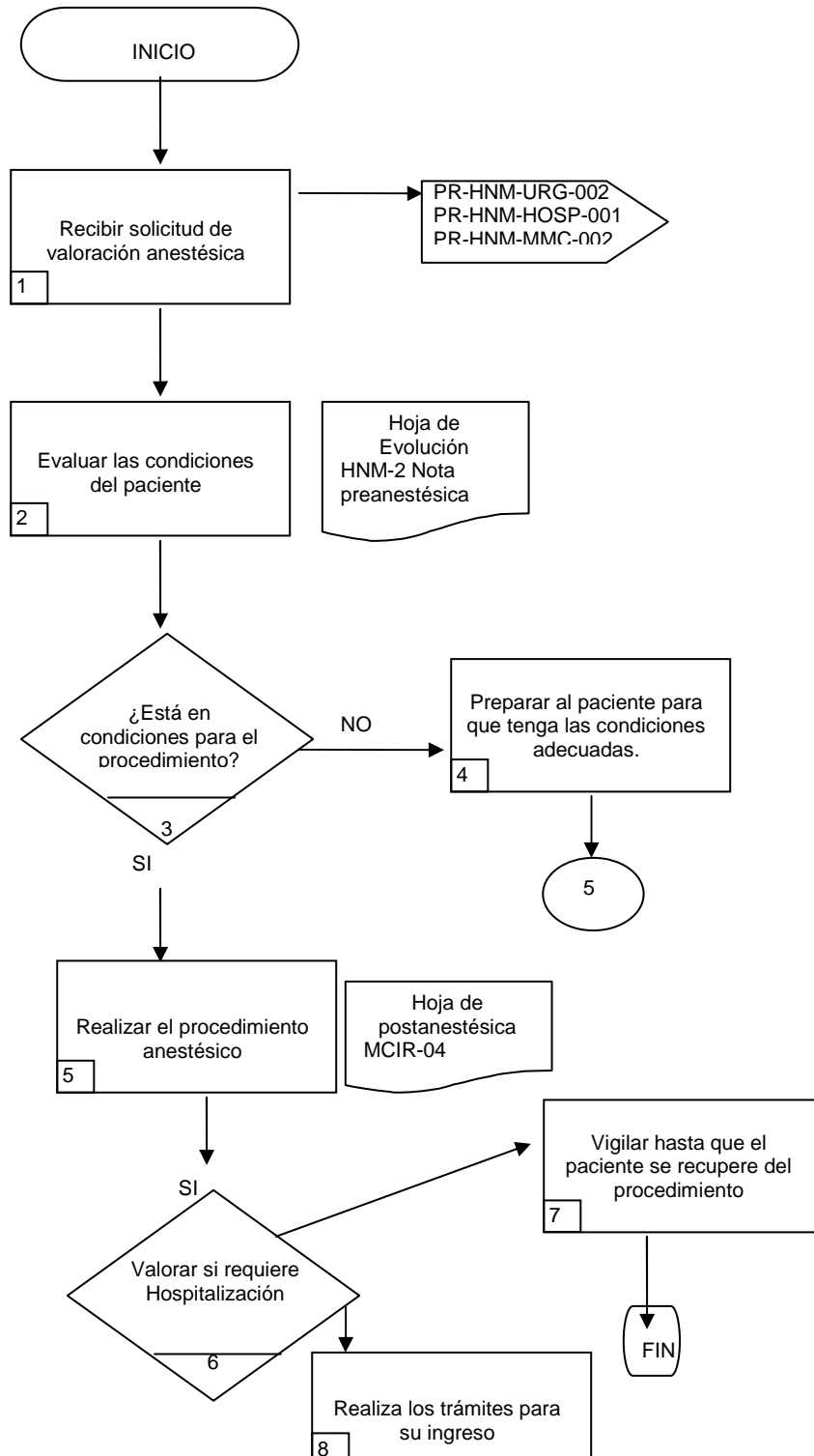
Aprobó

Dr. Melquisedec Piedragil Ayala  
Director General del HNM

Fecha: 30 DE ENERO 2009



6.1 Diagrama de Flujo:





## 6.2 Descripción de Actividades:

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (No. de Control)
1	Médico Anestesiólogo	Recibe solicitud de valoración anestésica para procedimiento médico o quirúrgico	Inter consulta
2	Médico Anestesiólogo	Realiza la valoración preanestesia, se detectan probables riesgos por lo que se formula plan anestésico y se revisan condiciones del paciente para el procedimiento.	Nota Preanestesia HNM-2
3	Médico Anestesiólogo	¿Está el paciente en condiciones?  NO: Pasa a actividad 4  SI: Pasa a actividad 5	
4	Médico Tratante	Prepara al paciente para que cumpla con las condiciones necesarias para el procedimiento.	
5	Médico Anestesiólogo	Realiza el procedimiento anestésico.	Hoja Anestésica MCIR-04 Hoja Post anestésica  HNM-2
6	Médico Anestesiólogo y Médico Tratante	Evalúa si requiere hospitalización  NO: Pasa a etapa 7 SI: Pasa a etapa 8	



Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (No. de Control)
7	Médico Anestesiólogo	Vigila al paciente hasta que se recupere del procedimiento anestésico.	
8	Médico Tratante	Ingresa al paciente al servicio que requiera.	



### 7. Registros de Calidad:

No.	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de Retención
1	Hoja de Evolución (HNM-2)	Archivo	Permanente Expediente
2	Hoja de Enfermería (CIR-9)	Archivo	Permanente Expediente
3	Hoja de Registro Anestésico (MCIR-04)	Médico Anestesiólogo Archivo	Permanente Expediente

### 8. Anexos:

Anexo No.	Descripción	Clave
1	Hoja de registro Anestésico	MCIR-04
2	Hoja Evolución	HNM-2
3	Hoja de Enfermería	CIR-9







Hospital del niño  
morelense

**HOSPITAL DEL NIÑO MORELENSE**  
**HOJA DE EVOLUCIÓN**  
(S:SUBJETIVO, A:ANÁLISIS, P:PLAN)

**NUMERO DE REGISTRO:** \_\_\_\_\_ **No. DE HOJA:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PACIENTE:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_ **HORA:** \_\_\_\_\_

